ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración proyecto formativo programa Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020 – 2021		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 10 de 2020	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 m**
LUGAR: **CIDE - Soacha**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): **1.** Revisar estructuración guías de aprendizaje 2. Asignar guias de aprendizaje y compromisos de entrega a cada instructor		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar estructuración de las guías de aprendizaje para el proyecto formativo programa Técnico en Asistencia administrativa vigencia 2020 y 2021.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada con los instructores presentes (según firmas del listado de asistencia anexo), se desarrollan los siguientes temas:

1. Socialización de las correcciones hechas al proyecto formativo por el comité pedagógico.
2. Teniendo ya aprobado el proyecto formativo, la instructora Luz Cielo Cardona (quien tiene experiencia en el proceso) colabora subiendo el proyecto formativo a la plataforma Sofia Plus.
3. Se socializa la propuesta de la guía de aprendizaje de la fase de análisis por parte de la instructora Yaned Hurtado.
4. La instructora Alejandra Mogollon socializa la estrategia de estructuración de guías de aprendizaje mediante el uso de la herramienta "matriz H".
5. Se asignan compromisos de elaboración de las diferentes guías de aprendizaje y demás actividades por grupos de instructores, así:

Nombres	Actividad	Fecha de entrega
Luis Eduardo Rodriguez Peña Yaned Emilce Hurtado Hurtado	Identificar las guías de aprendizaje necesarias para realizar la ejecución de la fase de Análisis. Realizar la estructuración de la guía de aprendizaje (se socializará el día 17 de marzo). Alistar material de apoyo necesario. Definir acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias.	17 de marzo 24 de marzo 24 de marzo
Luz Cielo Cardona Duran Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Angela Brigitte Marin Estevez	Identificar las guías de aprendizaje necesarias para realizar la ejecución de la fase de Análisis. Realizar la estructuración de la guía de aprendizaje (se socializará el día 17 de marzo). Alistar material de apoyo necesario. Definir acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias.	17 de marzo 24 de marzo 24 de marzo
Carolina del Pilar Leon Nelcy Joya Duarte Gustavo Adolfo Garzon Rubiano	Identificar las guías de aprendizaje necesarias para realizar la ejecución de la fase de Análisis. Realizar la estructuración de la guía de	17 de marzo

	aprendizaje (se socializará el día 17 de marzo). Alistar material de apoyo necesario. Definir acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias.	24 de marzo 24 de marzo
Jonathan Mina Mosquera Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista	Identificar las guías de aprendizaje necesarias para realizar la ejecución de la fase de Análisis. Realizar la estructuración de la guía de aprendizaje (se socializará el día 17 de marzo). Alistar material de apoyo necesario. Definir acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias.	17 de marzo 24 de marzo 24 de marzo

Observaciones:
El equipo de instructores del programa de Asistencia Administrativa, solicita capacitación en el manejo de la plataforma Territorium.
Curso de "elaboración de guías de aprendizaje"

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Identificar las guías de aprendizaje necesarias para realizar la ejecución de las fases de Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, de acuerdo a la tabla descrita. Realizar la estructuración de la guía de aprendizaje asignada, (se socializará el día 17 de marzo). Alistar material de apoyo necesario para la ejecución de las actividades propuestas en cada guía de aprendizaje. Definir acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias por cada fase del proyecto formativo.	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Nelcy Joya Duarte	Martes 17 de marzo (socialización guías de aprendizaje) Martes 24 de marzo (entrega material de apoyo, acta de plan de trabajo y formato de control de entrega de evidencias) Drive

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Listado de asistencia anexo

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 402 DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Ejecutor Programa Asistencia Adm.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	CAROLINA LEON CASALLAS	52'616.732	X		SENA/ARTICULACION	carleon@sena.edu.co	3182641287	
2	Esmeralda Castro Mora	1031122483		X	sena/Articulacion	ecastro53@misena.edu.co	3138616618	
3	Yanzire Hernandez O	1018479951		X	SENA/ARTICULACION	yanzire.hernandez@sena.edu.co	3174857511	
4	Clara E Hurtado H	25560681		X	SENA-ART.	Yaritza2@gmail.com	3136499780	
5	Luz Cida Cardona D.	31150580		X	Sena	luzcadu@misena.	3185196232	
6	Angela Maria Estevez	53089812		X	sena/Art.	abmaria2@misena.edu.co	3218238261	
7	Luis C. Rodriguez.	79469185		X	Sena.	lcrodriguez3519@	3118257742	
8	Jonathan Andres Vasquez	76897160		X	Sena/Act	jvasquez@misena.edu	3094432089	
9	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA/CIDEART	brnavarrete@mi	3125449147	
10	Enrique Gomez Ruiz	79354889		X	SENA-CIDE	egomezruiz@misena	3115746516	
11	NELCY JOYA	52275051	X		sena-CIDE	nmjoya@sena.edu.co	3144985123	
	//	//			//	//	//	//

GD-F-007 V.20